Załącznik do zarządzenia Dyrektora Żłobka ”Słoneczko”
 w Brzezówce z dnia 07.04.2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA „SŁONECZKO”**

**W BRZEZÓWCE NA ROK 2025/2026**

**§1**

**Postanowienia ogólne.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.75 t.j.)

2. Uchwała Nr XVIII/135/20 Rady Gminy Hyżne z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia  Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce i nadania statutu.

**§2**

**Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**

1. Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek „Słoneczko” w Brzezówce,
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka ”Słoneczko” w Brzezówce,
3. Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
4. Kandydatach - należy przez to rozumieć dziecko zgłoszone przez rodziców do żłobka
 w okresie rekrutacji,
5. Komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora
w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

**§3**

**Zasady przyjmowania dzieci do Żłobka**

1. Rekrutacja dzieci odbywa się zgodnie z określonym przez Dyrektora harmonogramem.

2. Nabór dotyczy okresu trwającego od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

3. Rekrutacji w pierwszej kolejności podlegają dzieci rodziców pracujących, uczących się
 lub prowadzących działalność gospodarczą zamieszkałe wraz ze swoimi rodzicami (prawnymi opiekunami) na terenie Gminy Hyżne.

4. Do Żłobka „Słoneczko” w Brzezówce przyjmowane są dzieci:

1. w wieku od 1 roku życia do lat 3,
2. w przypadku ukończenia przez dziecko 3 lat w ciągu roku szkolnego, dziecko przebywa
w żłobku  do jego zakończenia,
3. dzieci już uczęszczające do żłobka „Słoneczko” nie podlegają rekrutacji w latach następnych, pod warunkiem złożenia przez rodziców wniosku o kontynuację pobytu oraz spełnianiu zasady pierwszeństwa zawartej w pkt 3 § 3 niniejszego regulaminu.

**§ 4**

**1. Formy i przebieg rekrutacji:**

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest w formach:

1. podstawowa: w terminie ustalonym przez Dyrektora, nie później niż do końca czerwca każdego roku - na wolne miejsca.
2. uzupełniająca w trakcie roku, w przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku.

2. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci (kandydatów) niż liczba miejsc przyjęcia dokonuje Dyrektor.

3. W przypadku większej liczby wniosków o przyjęcie dzieci do żłobka niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.

4. Przebieg rekrutacji podstawowej dzieci do Żłobka obejmuje:

1. określenie terminu składania deklaracji o kontynuacji pobytu dziecka już uczęszczającego do żłobka „Słoneczko”.
2. określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
3. ogłoszenie rekrutacji dzieci do żłobka,
4. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka,
5. powołanie komisji rekrutacyjnej,
6. ustalenie terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
7. posiedzenie komisji rekrutacyjnej,
8. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka na tablicy informacyjnej w żłobku.

**§ 5**

**Kryteria postępowania rekrutacyjnego.**

1. Do żłobka mogą zostać przyjęte dzieci, które ukończą pierwszy rok życia nie później
niż 31.08 w roku, w którym prowadzona jest rekrutacja.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka posiadają :

a) dzieci z rodzin wielodzietnych w rozumieniu ustawy o świadczeniach rodzinnych,

b) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ,

c) dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez żłobek odpowiedniej opieki i pielęgnacji, jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.

d) dzieci, którym przyporządkowano większą liczbę punktów w wyniku sumy punktów kryteriów szczegółowych tj.:

3. Kryteria szczegółowe:

a) Dzieci obojga rodziców pracujących, studiujących, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym nie przebywających na urlopie wychowawczym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim w dniu objęcia dziecka opieką żłobkową - 10 pkt,

b) Dzieci pracujących matek/ojców, którzy samotnie wychowują swoje pociechy – 10 pkt,

c) Dziecko posiadające rodzeństwo w danym żłobku – 5 pkt,

4. *W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci młodsze.*

 ***Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.***

***Interpretacja zapisów Regulaminu należy do wyłącznej kompetencji komisji rekrutacyjnej.***

5. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte do niego
w następującej kolejności:

a) dzieci rodziców niepracujących i mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Hyżne,

b) dzieci rodziców , którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Hyżne.

6. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej ilości punktów po przeanalizowaniu złożonych przez rodziców dokumentów tj. wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.

7. Komisja rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość poproszenia rodziców (prawnych opiekunów) o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów (zatrudnienie, zamieszkanie, wielodzietność, niepełnosprawność dziecka, oświadczenie o nieprzebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym w dniu objęcia dziecka opieką żłobkową). Nieprzedłożenie w/w dokumentacji jest podstawą
do odmowy przyznania miejsca w żłobku.

**§ 6**

***Zasady przyjmowania dzieci do żłobka na czas nieobecności dziecka już przyjętego.***

1. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w żłobku trwającej powyżej jednego miesiąca , na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka dokonuje się przyjęcia innego dziecka z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są dzieci z listy rezerwowej (dzieci oczekujących na miejsce w żłobku), według kolejności wynikającej
z uzyskanych przez dziecko punktów rekrutacyjnych.

2. Przyjęcia dokonuje Dyrektor Żłobka

**§ 7**

**Lista dzieci oczekujących na miejsce w żłobku (lista rezerwowa)**

1. W przypadku nieprzyjęcia do żłobka kandydata z powodu braku wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna tworzy listę dzieci oczekujących na miejsce w żłobku.

 2. Na liście tej umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów nieprzyjętych w podstawowym terminie rekrutacji oraz nazwiska dzieci zgłoszonych po terminie rekrutacji podstawowej.

3. O kolejności przyjęcia dziecka z listy rezerwowej każdorazowo decydują kryteria rekrutacji podstawowej.

4. Przyjęcia dokonuje Dyrektor Żłobka.

5. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania żłobka o każdej zmianie mającej wpływ
na przyjęcie dziecka do żłobka.

6. Lista rezerwowa obowiązuje do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej rekrutacji.
Po tym terminie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponownego złożenia formularza w ramach rekrutacji.

Po zakończonym procesie rekrutacyjnym utworzone zostają nowe listy rezerwowe z bieżącego naboru.

W sytuacji zwolnienia się miejsca w żłobku w okresie po zakończeniu rekrutacji a przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego na wolne miejsce przyjmuje się pierwsze chętne dziecko z listy dzieci nowoprzyjętych.

**Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.**

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora żłobka, w składzie 3 osób.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

1. Dyrektor żłobka,
2. Przedstawiciel kadry dydaktyczno-opiekuńczej,
3. Przedstawiciel organu prowadzącego żłobek.

3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor żłobka.

4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej zobowiązane są do nieujawniania informacji o przebiegu postępowania rekrutacyjnego i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców.

5. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w niniejszym regulaminie.

6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

1. listę dzieci przyjętych do żłobka,
2. listę dzieci nieprzyjętych ( lista dzieci oczekujących na miejsce w żłobku).

7. Z rodzicem dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę o świadczenie usług w żłobku, będącą warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka.

W przypadku rezygnacji z miejsca w żłobku, rodzic składa pisemne oświadczenie.

8. Niepodpisanie umowy przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka w terminie podanym przez dyrektora żłobka jest równoznaczne z rezygnacją uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

**§ 8**

**Procedura odwoławcza.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych, rodzic może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

2. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść odwołanie do Wójta Gminy Hyżne, za pośrednictwem Dyrektora.

3. Decyzja Wójta jest ostateczna.

**§ 9**

**Przepisy końcowe.**

1. W trakcie roku dzieci przyjmowane są do żłobka w miarę wolnych miejsc.

2. Druk wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka dostępny jest na stronie internetowej żłobka: <https://zlobekhyzne.pl/> oraz w siedzibie żłobka.

3. Dokumenty złożone przez rodziców / opiekunów prawnych w postępowaniu rekrutacyjnym nie podlegają zwrotowi.

4. W przypadku nieobecności Dyrektora sprawy dotyczące rekrutacji załatwia osoba przez niego upoważniona.

Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.